

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Județul Giurgiu, Municipiul Giurgiu, Str. Gloriei, nr. 21

Tel.: 0246/22 36 13; Fax: 0246/21 02 52

Cod poștal: 080556

E-mail: [das\\_gr@yahoo.com](mailto:das_gr@yahoo.com)



---

---

**CONTRACT**  
**pentru acordarea de servicii sociale**  
NR. .... / .....

**Partile contractante:**

**1. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ (D.A.S.)** prin **COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ LA DOMICILIU (C.A.D.)**, denumită în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul în Giurgiu, str. Gloriei nr. 21 județul Giurgiu, codul de înregistrare fiscală 51821671, contul nr. RO08TREZ321246800220XXXXX deschis la Trezoreria mun. Giurgiu, certificatul de acreditare seria A nr. 0006534, reprezentată de doamna **EC. VIORICA BĂNESCU** având funcția de **DIRECTOR EXECUTIV** în calitate de prestator de servicii sociale,

și

**2.** .....,  
denumit în continuare beneficiar, domiciliat/locuiește în localitatea .....,str. .... nr. ...., bl.....,  
sc....., ap.....,județul/sectorul ....., codul numeric personal ....., posesor al B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat/eliberata la data de ..... de Sectia de politie ....., reprezentat prin domnul/doamna ....., domiciliat/domiciliata în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl....., sc....., ap....., județul/sectorul ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat/eliberata la data de ..... de Sectia de politie ....., conform .....  
(se va menționa actul care atestă calitatea de reprezentant)  
nr. .... /data .....,

1. având în vedere:

- planul de intervenție nr. .... /data .....
- evaluarea complexă efectuată în perioada .....

- planul individualizat de asistenta si ingrijire nr. ....../data .....,

2. convin asupra urmatoarelor:

### **1. Definitii:**

**1.1. contractul pentru furnizarea de servicii sociale** - actul juridic incheiat intre o persoana fizica sau juridica, publica ori privata, acreditata conform legii sa acorde servicii sociale, denumita furnizor de servicii sociale, si o persoana fizica aflata in situatie de risc sau de dificultate sociala, denumita beneficiar de servicii sociale, care exprima acordul de vointa al acestora in vederea acordarii de servicii sociale;

**1.2. furnizor de servicii sociale** - persoana fizica sau juridica, publica ori privata, acreditata conform legii in vederea acordarii de servicii sociale, prevazuta la art. 11 din Ordonanta Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 515/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;

**1.3. beneficiar de servicii sociale** - persoana aflata in situatie de risc si de dificultate sociala, impreuna cu familia acesteia, care necesita servicii sociale, conform planului de interventie revizuit in urma evaluarii complexe;

**1.4. servicii sociale** - ansamblu de masuri si actiuni realizate pentru a raspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, in vederea prevenirii si depasirii unor situatii de dificultate, vulnerabilitate sau de dependenta pentru prezervarea autonomiei si protectiei persoanei, pentru prevenirea marginalizarii si excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale si in scopul cresterii calitatii vietii, definite in conditiile prevazute de Ordonanta Guvernului nr. 68/2003, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 515/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;

**1.5. reevaluarea situatiei beneficiarului de servicii sociale** - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situatia beneficiarului de servicii sociale dupa acordarea de servicii sociale pe o anumita perioada;

**1.6. revizuirea sau completarea planului individualizat de asistenta si ingrijire** - modificarea sau completarea adusa planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluarii situatiei beneficiarului de servicii sociale;

**1.7. contributia beneficiarului de servicii sociale** - cota-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizorul de servicii sociale, in functie de tipul serviciului si de situatia materiala a beneficiarului de servicii sociale, si care poate fi in bani, in servicii sau in natura;

**1.8. obligatiile beneficiarului de servicii sociale** - totalitatea indatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale si le asuma prin contract si pe care le va indeplini valorificandu-si maximal potentialul psiho-fizic;

**1.9. standarde minimale de calitate** - ansamblul de cerinte privind cadrul organizatoric si material, resursele umane si financiare in vederea atingerii nivelului de performanta obligatoriu pentru toti furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate in conditiile legii;

**1.10. modificari de drept ale contractului de acordare de servicii sociale** – modificarile aduse contractelor de acordare de servicii sociale in mod independent de vointa partilor, in temeiul prevederilor unui act normativ;

**1.11. forta majora** - eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut in momentul incheierii contractului si

care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea acestuia;

**1.12. evaluarea initiala** - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a starii actuale de dezvoltare si de integrare sociala a beneficiarului de servicii sociale, precum si a prognosticului acestora, efectuata prin utilizarea de metode si tehnici specifice profesiilor sociale, de catre furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluarii sunt cunoasterea si intelegerea problemelor cu care se confrunta beneficiarul de servicii sociale si identificarea masurilor initiale pentru elaborarea planului initial de masuri;

**1.13. planul individualizat de asistenta si ingrijire** - ansamblul de masuri si servicii adecvate si individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuarii evaluarii complexe, cuprinzand programarea serviciilor sociale, personalul responsabil si procedurile de acordare a serviciilor sociale;

**1.14. evaluarea complexa** - activitatea de investigare si analiza a starii actuale de dezvoltare si de integrare sociala a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat si care intretin situatia de dificultate in care acesta se afla, precum si a prognosticului acestora, utilizandu-se instrumente si tehnici standardizate specifice domeniilor: asistenta sociala, psihologic, educational, medical, juridic.

## **2. Obiectul contractului**

2.1. Obiectul contractului il constituie acordarea urmatoarelor servicii sociale:

- a) Servicii de ingrijire la domiciliu.
- b) .....

2.2. Descrierea serviciilor sociale acordate de furnizorul de servicii sociale:

- a) Asistență medicală și îngrijire
- b) Suport emoțional și după caz consiliere psihologică
- c) Menaj la domiciliu

## **3. Costurile serviciilor sociale acordate si contributia beneficiarului de servicii sociale**

3.1. Valoarea contributiei beneficiarului de servicii sociale este stabilita conform HCLM 48/26.02.2009.

3.2. Plata se va face la casieria D.A.S. Giurgiu pana la sfarsitul lunii pentru care se acorda serviciile de ingrijire, pe baza fișei de calcul întocmită lunar de C.A.D..

3.3. Contributia beneficiarului de servicii sociale nu va influenta acordarea serviciilor sociale si nu va ingreuna posibilitatea acestuia de a iesi din starea de dificultate.

## **4. Durata contractului**

4.1. Durata contractului este de un an de zile de la data semnării.

4.2. Durata contractului poate fi prelungita cu acordul partilor si numai dupa evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale si, dupa caz, revizuirea planului individualizat de asistenta si ingrijire.

## **5. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:**

5.1. implementarea masurilor prevazute in planul de interventie si in planul individualizat;

5.2. reevaluarea periodica a situatiei beneficiarului de servicii sociale;

5.3. revizuirea planului individualizat de asistenta si ingrijire in vederea adaptarii serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

#### **6. Drepturile furnizorului de servicii sociale:**

6.1. de a verifica veridicitatea informatiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

6.2. de a sista acordarea serviciilor sociale catre beneficiar in cazul in care constata ca acesta i-a furnizat informatii eronate;

6.3. de a utiliza, in conditiile legii, date denominalizate in scopul intocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

#### **7. Obligatiile furnizorului de servicii sociale:**

7.1. sa respecte drepturile si libertatile fundamentale ale beneficiarului in acordarea serviciilor sociale, precum si drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;

7.2. sa acorde servicii sociale prevazute in planul individualizat de asistenta si ingrijire, cu respectarea acestuia si a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;

7.3. sa depuna toate diligentele pentru a asigura beneficiarul de continuitatea serviciilor sociale furnizate, in cazurile de incetare a prezentului contract prevazute la pct. 12.1 si 13.1 lit. a) si d); asigurarea continuitatii serviciilor sociale se va realiza si prin subcontractare si cesiune de servicii sociale;

7.4. sa fie receptiv si sa tina cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale in indeplinirea obligatiilor contractuale si sa considere ca beneficiarul si-a indeplinit obligatiile contractuale in masura in care a depus toate eforturile;

7.5. sa informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- continutului serviciilor sociale si conditiilor de acordare a acestora;

- oportunitatii acordarii altor servicii sociale;

- listei la nivel local cuprinzand furnizorii acreditati sa acorde servicii sociale;

- regulamentului de ordine interna;

- oricarei modificari de drept a contractului;

7.6. sa reevalueze periodic situatia beneficiarului de servicii sociale, si, dupa caz, sa completeze si/sau sa revizuiasca planul individualizat de asistenta si ingrijire exclusiv in interesul acestuia;

7.7. sa respecte, conform legii, confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

7.8. sa ia in considerare dorintele si recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;

7.9. sa utilizeze contributia beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor sociale;

7.10. de a informa serviciul public de asistenta in a carui raza teritoriala locuieste beneficiarul asupra nevoilor identificate si serviciilor sociale propuse a fi acordate.

7.11. ingrijitorul la domiciliu va fi schimbat daca se constata ca exista incompatibilitate intre beneficiar si acesta.

#### **8. Drepturile beneficiarului**

8.1. In procesul de acordare a serviciilor sociale prevazute la pct. 2, furnizorul de

servicii sociale va respecta drepturile si libertatile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

8.2. Beneficiarul are urmatoarele drepturi contractuale:

- a) de a primi servicii sociale prevazute in planul individualizat de asistenta si ingrijire;
- b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atat timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;
- c) de a refuza, in conditii obiective, primirea serviciilor sociale;
- d) de a fi informat, in timp util si in termeni accesibili, asupra:
  - drepturilor sociale, masurilor legale de protectie si asupra situatiilor de risc;
  - modificarilor intervenite in acordarea serviciilor sociale;
  - oportunitatii acordarii altor servicii sociale;
  - listei la nivel local cuprinzand furnizorii acreditati sa acorde servicii sociale;
  - regulamentului de ordine interna;
- e) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite si la luarea deciziilor privind interventia sociala care i se aplica, putand alege variante de interventie, daca ele exista;
- f) dreptul de a avea acces la propriul dosar;
- g) de a-si exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

### **9. Obligatiile beneficiarului:**

9.1. sa participe activ in procesul de furnizare a serviciilor sociale si la reevaluarea si revizuirea planului individualizat de asistenta si ingrijire;

9.2. sa furnizeze informatii corecte cu privire la identitatea si situatia familiala, medicala, economica si sociala si sa permita furnizorului de servicii sociale verificarea veridicitatii acestora;

9.3. sa respecte termenele si clauzele stabilite in cadrul planului individualizat de asistenta si ingrijire;

9.4. sa contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite cu o cota-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizor, conform pct. 3.3 si 3.4;

9.5. sa anunte orice modificare intervenita in legatura cu situatia sa personala pe parcursul acordarii serviciilor sociale;

9.6. sa respecte regulamentul de ordine interna al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).

### **10. Solutionarea reclamatilor**

10.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal si/sau in scris reclamatiei cu privire la acordarea serviciilor sociale.

10.2. Reclamatiiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricarei persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat.

10.3. Furnizorul de servicii sociale are obligatia de a analiza continutul reclamatilor, consultand atat beneficiarul de servicii sociale, cat si specialistii implicati in implementarea planului individualizat de asistenta si ingrijire si de a formula raspuns in termen de maximum 10 zile de la primirea reclamatiei.

10.4. Daca beneficiarul de servicii sociale nu este multumit de solutionarea reclamatiei, acesta se poate adresa in scris Comisiei de mediere sociala de la nivelul

judetului/sectorului, care va clarifica prin dialog divergentele dintre parti sau, dupa caz, instantei de judecata competente.

### **11. Litigii**

11.1. Litigiile nascute in legatura cu incheierea, executarea, modificarea si incetarea ori alte pretentii decurgand din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de solutionare pe cale amiabila.

11.2. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale si beneficiarul de servicii sociale nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita Comisiei de mediere sociala mijlocirea solutionarii divergentelor sau se poate adresa instantelor judecatoresti competente.

### **12. Rezilierea contractului**

12.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract urmatoarele:

- a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat in mod direct sau prin reprezentant;
- b) nerespectarea in mod repetat de catre beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine interioara al furnizorului de servicii sociale;
- c) incalcarea de catre furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, daca este invocata de beneficiarul de servicii sociale;
- d) retragerea autorizatiei de functionare sau a acreditarii furnizorului de servicii sociale;
- e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, in masura in care este afectata acordarea serviciilor catre beneficiarul de servicii sociale;
- f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, in masura in care este afectata acordarea serviciilor catre beneficiarul de servicii sociale.
- g) orice agresiune fizica, verbala sau psihica asupra personalului se pedepseste conform legislatiei in vigoare.

### **13. Incetarea contractului**

13.1. Constituie motiv de incetare a prezentului contract urmatoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost incheiat contractul;
- b) acordul partilor privind incetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) forta majora, daca este invocata.

### **Anexele la contract:**

- a) planul individualizat de asistenta si ingrijire;
- b) fisa de reevaluare a serviciilor sociale acordate beneficiarului de servicii sociale;
- c) planul revizuit de asistenta si ingrijire.

• Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost incheiat la sediul furnizorului de servicii sociale/domiciliul beneficiarului de servicii sociale in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

.....  
**(data)**  
**Giurgiu**  
**(localitatea)**

**Furnizorul de servicii sociale,**

**Director executiv,**

.....  
**(semnatura)**

.....  
**(data)**

**Compartiment juridic,**  
**Mihai Șoavă**

**Beneficiarul de servicii sociale,**

.....

.....  
**(semnatura)**

.....  
**(data)**

**Coordonator compartiment,**  
**Adela Popescu**

Anexa nr.

**PLAN INDIVIDUALIZAT DE ÎNGRIJIRE SI ASISTENTA**  
Nr.       /

**Beneficiar:**

**Domiciliu :**

**Număr de ore de îngrijire acordate:**

**Activitati ce trebuie prestate la domiciliu :**

• **Ajutor pentru igiena corporală**

- Igiena gurii și a feței
- Spălarea mâinilor, gâtului, toracelui
- Spălarea regiunii genitale
- Spălarea picioarelor
- Baie generală duș
- Baie generală cadă
- Baie generală pat
- Spălarea părului
- Uscarea părului
- Pieptănat
- Bărbierit
- Îngrijire de aparență (cremă, ruj, pudră, deodorant, parfum, etc.)
- Tăierea unghiilor – mâini
- Tăierea unghiilor – picioare
- Dezinsectare paduchi/purici
- Prevenire escarelor

• **Îmbrăcare/dezbrăcare**

- Îmbrăcare/dezbrăcare partea superioară
- Îmbrăcare/dezbrăcare partea inferioară

• **Igiena eliminărilor**

- Toaleta intimă a persoanei cu sonda
- Punerea ploștii și igienizarea ei
- Însoțirea și mobilizarea la WC
- Schimbare scutec de unică folosință adult

• **Transfer și mobilizare**

- Mobilizare în poziție șezând - la pat
- Mobilizare în poziție șezând - pe scaun
- Făcutul patului persoanei imobilizată în pat
- Făcutul patului fără persoană
- Deplasare în interior

• **Hrănire/Hidratare**

- Prepararea și servirea mesei
- gătit
- încălzit, pasat
- servitul mesei



- **Ajutor pentru prepararea hranei**
  - Gătit
  - Ajutor la gătit
- **Activități de menaj**
  - Spălat vase
  - Măturat, ordonat, șters praful
  - Spălat pe jos
  - Spălat rufe manual (așternut, chilot, maieu, pijama, ciorai)
  - Spălat rufe cu mașina
  - Călcat rufe
  - Aspirat covoare
  - Spălat geamuri (2-3 ori pe an)
  - Igienizare baie
  - Igienizare bucătărie
  - Dezinsecție
- **Efectuarea de cumpărături**
- **Plata facturilor**
- **Supraveghere persoane dezorientate**
- **Însoțire la plimbări vizite**
- **Însoțire pentru rezolvarea problemelor administrative**
- **Comunicare ( conversație, citit presa, TV)**
- **Gimnastică corporală**
  - exerciții cu membrele superioare
  - exerciții cu membrele inferioare
  - exerciții cu cadrul

**Întocmit:**

Asistent social

Asistent social

**Am luat la cunoștință:**

Îngrijitor la domiciliu

**De acord:**

Beneficiar

FISA DE EVALUARE SOCIOMEDICALA  
(geriatrica)

Nr. fisei .....  
Data luarii in evidenta .....  
Data evaluarii .....  
Data iesirii din evidenta .....

I. PERSOANA EVALUATA

NUMELE..... PRENUMELE .....  
DATA SI LOCUL NASTERII ..... VARSTA .....  
ADRESA:Str.....Nr.....Bl.....Sc.....Et.....Ap.....  
LOCALITATEA .....SECTORUL.....JUDETUL.....CODUL POSTAL ....  
TELEFON ..... FAX .....E-MAIL .....  
PROFESIA ..... OCUPATIA .....

STUDII: FARA  PRIMARE  GIMNAZIALE  LICEALE  UNIVERSITARE

CARTE DE IDENTITATE ..... SERIA ..... Nr. ....

COD NUMERIC PERSONAL   
S A A L L Z Z T N N N N C

CUPON PENSIE (DOSAR PENSIE) Nr. ....  
DOSAR (CUPON) PERSOANA CU HANDICAP, Nr. ....  
CARNET ASIGURARI DE SANATATE Nr. .... SERIA .....

SEX: F  M  RELIGIE .....

STAREA CIVILA: NECASATORIT/A  CASATORIT/A  DATA .....

VADUV/A  DATA ..... DIVORTAT/A  DATA .....

DESPARTIT IN FAPT  DATA .....

COPII: DA  NU

DACA DA, INSCRIETI NUMELE, PRENUMELE, ADRESA, TELEFONUL

.....  
.....

**II. REPREZENTANTUL LEGAL**

NUMELE ..... PRENUMELE .....

CALITATEA: SOT/SOTIE  FIU/FIICA  RUDA  ALTE PERSOANE

LOCUL SI DATA NASTERII ..... VARSTA .....

ADRESA .....

TELEFON ACASA ..... SERVICIU ..... FAX ..... E-MAIL .....

**III. PERSOANA DE CONTACT IN CAZ DE URGENTA**

NUMELE ..... PRENUMELE .....

ADRESA .....

TELEFON ACASA ..... SERVICIU ..... FAX ..... E-MAIL .....

**IV. EVALUAREA SOCIALA**

**A. Locuinta**

CASA  APARTAMENT BLOC  ALTE SITUATII

SITUATA: PARTER  ETAJ  LIFT

SE COMPUNE DIN:

Nr. CAMERE  BUCATARIE  BAIE  DUS

WC  SITUAT IN INTERIOR   
SITUAT IN EXTERIOR

INCALZIRE: FARA  CENTRALA  CU LEMNE/CARBUNI   
GAZE  CU COMBUSTIBIL LICHID

APA CURENTA DA  RECE  CALDA  ALTE SITUATII

CONDITII DE LOCUIT: LUMINOZITATE ADECVATA  NEADECVATA

UMIDITATE ADECVATA  IGRASIE

IGIENA ADECVATA  NEADECVATA

LOCUINTA ESTE PREVAZUTA CU:

ARAGAZ, MASINA DE GATIT  FRIGIDER  MASINA DE SPALAT

RADIO/TELEVIZOR  ASPIRATOR

CONCLUZII PRIVIND RISCUL AMBIENTAL:

.....  
.....

**B. Retea de familie**

TRAIESTE: SINGUR/A  DATA .....

CU SOT/SOTIE  DATA .....

CU COPII  DATA .....

CU ALTE RUDE  DATA .....

CU ALTE PERSOANE  DATA .....

LISTA CUPRINZAND PERSOANELE CU CARE LOCUIESTE (NUMELE, PRENUMELE, CALITATEA, VARSTA):

..... ESTE COMPATIBIL DA  NU

..... ESTE COMPATIBIL DA  NU

..... ESTE COMPATIBIL DA  NU

..... ESTE COMPATIBIL DA  NU

UNA DINTRE PERSOANELE CU CARE LOCUIESTE ESTE:

BOLNAVA  CU DIZABILITATI/HANDICAP  DEPENDENTA DE ALCOOL

ESTE AJUTAT DE FAMILIE: DA  NU

CU BANI  CU MANCARE  ACTIVITATI DE MENAJ

RELATIILE CU FAMILIA SUNT: BUNE  CU PROBLEME  FARA RELATII

EXISTA RISC DE NEGLIJARE: DA  NU  ABUZ: DA  NU

DACA DA, SPECIFICATI: .....

**C. Retea de prieteni, vecini**

ARE RELATII CU PRIETENII, VECINII DA  NU

VIZITE  RELATII DE INTRAJUTORARE

RELATIILE SUNT PERMANENTE  RARE

FRECVENTEAZA UN GRUP SOCIAL  BISERICA  ALTELE

SPECIFICATI: .....

INSCRIETI NUMELE SI PRENUMELE PRIETENILOR SI/SAU VECINILOR CU CARE INTRETINE RELATII BUNE SI DE INTRAJUTORARE, GRUPURI SOCIALE:

.....

ESTE AJUTAT DE PRIETENI, VECINI PENTRU:

CUMPARATURI  ACTIVITATI DE MENAJ  DEPLASARE IN EXTERIOR

PARTICIPA LA:

ACTIVITATI ALE COMUNITATII  ACTIVITATI RECREATIVE

COMUNITATEA II OFERA UN ANUMIT SUPORT: DA  NU   
DACA DA, SPECIFICATI:

.....

**V. EVALUAREA SITUATIEI ECONOMICE**

- VENIT LUNAR PROPRIU REPREZENTAT DE:

PENSIE DE ASIGURARI SOCIALE DE STAT .....

PENSIE PENTRU AGRICULTORI .....

PENSIE I.O.V.R. ....

PENSIE PENTRU PERSOANA CU HANDICA. ....

- ALTE VENITURI: .....

.....

.....

- VENITUL GLOBAL .....

- BUNURI MOBILE SI IMOBILE AFLATE IN POSESIE .....

**VI. EVALUAREA STARII DE SANATATE**

A. Diagnostic prezent 1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

B. Starea de sanatate prezenta

- ANTECEDENTE FAMILIALE RELEVANTE .....

- ANTECEDENTE PERSONALE .....

- TEGUMENTE SI MUCOASE (prezenta ulcerului de decubit, plagi etc.) .....

- APARAT LOCOMOTOR (se evalueaza si mobilitatea si tulburarile de mers) .....

- APARAT RESPIRATOR (frecventa respiratorie, tuse, expectoratie, dispnee etc.) .....

- APARAT CARDIOVASCULAR (TA, AV, puls, dureri, dispnee, tulburari de ritm, edeme, tulburari circulatorii periferice etc.) .....

.....

- APARAT DIGESTIV (dentitie, greturi, dureri, meteorism, tulburari de tranzit intestinal - prezenta incontinentei anale; se evalueaza si starea de nutritie) .....

- APARAT UROGENITAL (dureri, tulburari de mictiune - prezenta incontinentei urinare etc., probleme genitale) .....

- ORGANE DE SIMT (auz, vaz, gust, miros, simt tactil) .....

- EXAMEN NEUROPSIHIC (precizari privind reflexele, tulburari de echilibru, prezenta deficitului motor si senzorial, crize jacksoniene etc.) .....

C. Investigatii paraclinice relevante (datele se identifica din documentele medicale ale persoanei):  
.....

D. Recomandari de specialitate privind tratamentul igienico-terapeutic si de recuperare (datele se identifica din documentele medicale ale persoanei - bilete de externare, retete si/sau fisa medicala din spital, policlinica, cabinet medicina de familie):  
.....

**VII. EVALUAREA GRADULUI DE DEPENDENTA**

Evaluarea autonomiei	Nu necesita supraveghere sau ajutor	Necesita supraveghere temporara si/sau ajutor partial	Necesita supraveghere permanenta si/sau ajutor integral
	0	1	2

**A. Evaluarea statusului functional**

**A.I. Activitati de baza ale vietii de zi cu zi**

1. Igiena corporala (toaleta generala, intima, speciala)
2. Imbracat/dezbracat (posibilitatea de a se imbraca, de a se dezbraca, de a avea un aspect ingrijit)
3. Alimentatie (posibilitatea de a se servi si de a se hrani singur)
4. Igiena eliminarilor (continenta)

5. Mobilizare (trecerea de la o pozitie la alta - ridicat-asezat, asezat-culcat etc. - si miscarea dintr-un sens in altul)

---

6. Deplasare in interior (deplasarea in interiorul camerei in care traieste, cu sau fara baston, cadru, scaun rulant etc.)

---

7. Deplasare in exterior (deplasarea in exteriorul locuintei fara mijloace de transport)

---

8. Comunicare (utilizarea mijloacelor de comunicare la distanta in scopul de a alerta: telefon, alarma, sonerie etc.)

---

#### A.II. Activitati instrumentale

---

1. Prepararea hranei (capacitatea de a-si prepara singur mancarea)

---

2. Activitati de menaj (efectuarea de activitati menajere: intretinerea casei, spalatul hainelor, spalatul vaselor etc.)

---

3. Gestiunea si administrarea bugetului si a bunurilor (gestioneaza propriile bunuri, bugetul, stie sa foloseasca banii etc.)

---

4. Efectuarea cumparaturilor (capacitatea de a efectua cumparaturile necesare pentru un trai decent)

---

5. Respectarea tratamentului medical (posibilitatea de a se conforma recomandarilor medicale)

---

6. Utilizarea mijloacelor de transport (capacitatea de a utiliza mijloacele de transport)

---

7. Activitati pentru timpul liber (persoana are activitati culturale, intelectuale, fiziceetc. - solitare sau in grup)

---

**B. Evaluarea statusului senzorial  
si psihoafectiv**

---

1. Acuitate vizuala

---

2. Acuitate auditiva

---

3. Deficienta de vorbire

---

4. Orientare

---

5. Memorie

---

6. Judecata

---

7. Coerenta

---

8. Comportament

---

9. Tulburari afective (prezenta  
depresiei)

---

**NOTA:**

Pentru fiecare activitate evaluata se identifica trei posibilitati:

0 - activitate facuta fara ajutor, in mod obisnuit si corect;

- nu necesita supraveghere si ajutor.

1 - activitate facuta cu ajutor partial si/sau mai putin corect;

- necesita supraveghere temporara si/sau ajutor partial.

2 - activitate facuta numai cu ajutor;

- necesita supraveghere permanenta si/sau ajutor integral.

Evaluarea statusului functional si psihoafectiv se realizeaza avandu-se in vedere conditia obligatorie de integritate psihica si mentala a persoanei pentru a fi apta sa efectueze activitatile de baza si instrumentale ale vietii de zi cu zi.

---

**VIII. REZULTATELE EVALUARII**

---

A. Nevoile identificate

.....

.....

B. Gradul de dependenta:

gradul IA - persoanele care si-au pierdut autonomia mentala, corporala,  
locomotorie, sociala si pentru care este necesara prezenta  
continua a personalului de ingrijire;

gradul IB - persoanele grabatare, lucide sau ale caror functii mentale nu  
sunt in totalitate alterate si care necesita supraveghere si  
ingrijire medicala pentru marea majoritate a activitatilor



vietii curente, noapte si zi. Aceste persoane nu isi pot efectua singure activitatile de baza de zi cu zi;

gradul IC - persoanele cu tulburari mentale grave (demente), care si-au conservat, in totalitate sau in mod semnificativ, facultatile locomotorii, precum si unele gesturi cotidiene pe care le efectueaza numai stimulate. Necesita o supraveghere permanenta, ingrijiri destinate tulburarilor de comportament, precum si ingrijiri regulate pentru unele dintre activitatile de igiena corporala;

gradul IIA - persoanele care si-au conservat autonomia mentala si partial autonomia locomotorie, dar care necesita ajutor zilnic pentru unele dintre activitatile de baza ale vietii de zi cu zi;

gradul IIB - persoanele care nu se pot mobiliza singure din pozitia culcat in picioare, dar care, o data ridicate, se pot deplasa in interiorul camerei de locuit si necesita ajutor partial pentru unele dintre activitatile de baza ale vietii de zi cu zi;

gradul IIC - persoanele care nu au probleme locomotorii, dar care trebuie sa fie ajutate pentru activitatile de igiena corporala si pentru activitatile instrumentale;

gradul IIIA - persoanele care se deplaseaza singure in interiorul locuintei, se alimenteaza si se imbraca singure, dar care necesita un ajutor regulat pentru activitatile instrumentale ale vietii de zi cu zi; in situatia in care aceste persoane sunt gazduite intr-un camin pentru persoane varstnice ele sunt considerate independente;

gradul IIIB - persoanele care nu si-au pierdut autonomia si pot efectua singure activitatile vietii cotidiene.

**IX. SERVICII SOCIALE SI SOCIOMEDICALE (DE INGRIJIRE) APTE SA RASPUNDA NEVOILOR IDENTIFICATE**

.....

**X. DORINTELE PERSOANEI VARSTNICE EVALUATE**

.....

**XI. DORINTELE INGRIJITORILOR DIN RETEAUA INFORMALA (RUDE, PRIETENI, VECINI)**

.....

**XII. OFERTA LOCALA DE SERVICII POATE ACOPERI URMATOARELE NEVOI IDENTIFICATE**

.....  
.....

**XIII. CONCLUZII**

(Referiri la gradul de dependenta, la locul in care necesita sa fie ingrijit - domiciliu sau in institutie, posibilitati reale de a realiza ingrijirile, persoanele care efectueaza ingrijirile etc.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

PERSOANA EVALUATA	SEMNATURA .....
FAMILIA: SOT/SOTIE	SEMNATURA .....
FIU/FIICA	SEMNATURA .....
REPREZENTANT LEGAL	SEMNATURA .....

**XIV. ECHIPA DE EVALUARE**

Medic

NUMELE ..... PRENUMELE .....  
SPECIALITATEA .....  
UNITATEA LA CARE LUCREAZA ..... ADRESA .....  
TELEFON ..... SEMNATURA .....

Asistent social

NUMELE ..... PRENUMELE .....  
CALIFICAREA .....  
UNITATEA LA CARE LUCREAZA ..... ADRESA .....  
TELEFON ..... SEMNATURA .....

Asistent social

NUMELE ..... PRENUMELE .....  
CALIFICAREA .....  
UNITATEA LA CARE LUCREAZA ..... ADRESA .....  
TELEFON ..... SEMNATURA .....

Alte persoane din echipa de evaluare

.....  
.....

**PLAN INDIVIDUALIZAT DE INTERVENȚIE**

Nr.            /

1.Nume și prenume beneficiar:

2.Domiciliu:

4.Vârsta:

4.Descrierea problemei:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5.Obiectivele intervenției:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6.Servicii sociale disponibile pentru atingerea obiectivelor:

.....  
.....  
.....

7.Acțiuni/Durată/Resurse

Nr.crt.	Acțiuni	Durată	Resurse
1.			
2.			
3.			

Asistent social,

Beneficiar,

## CERERE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_  
domiciliat/ă în mun. Giurgiu \_\_\_\_\_  
posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_  
reprezentat prin domul/doamna \_\_\_\_\_  
domiciliat/ă în \_\_\_\_\_  
posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_  
solicit acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu.

În urma completării acestei cereri se va face evaluarea socio-medicală a potențialului beneficiar și se va proceda la sprijinirea persoanei în vârstă pentru care se solicită ajutor, în limita criteriilor de acceptabilitate și a disponibilităților existente.

Data

Semnătura